

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

- 大阪府全域及び、近畿エリアとする。

2 添削指導の方法

- 自宅学習期間の質問方法

対応先：社会福祉法人桜花会 サクラッコ介護職員初任者研修担当窓口

質問方法は、電話、ファックス、メールとする。

電話番号 072-415-4879

ファックス 072-415-2686

メールアドレス oukakai@sakura.zaq.jp

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- 課題配布日

1回目の通学日、科目番号(2)～(9)を配布

- 提出標準日程

5回目の通学日、科目番号(2)～(5)

11回目の通学日、科目番号(6)～(9)

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式及び出題数 (数字は問数)

科目番号・科目名	記述式	穴埋め式	択一式	複数択一	合計
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	8	0	10	1	19
(3) 介護の基本	5	1	8	0	14
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	13	0	18	0	31
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	4	3	5	0	12
(6) 老化の理解	3	2	5	0	10
(7) 認知症の理解	2	4	5	0	11
(8) 障がいの理解	2	3	0	3	8
(9) ことろとからだのしくみと生活支援技術	10	4	13	1	28
合計	47	17	64	5	133

6 評価基準

※当該科目ごとに評価する

- ① 択一式、複数選択式問題は、60%の正解数を合格とする。(小数点以下、切り捨て)
- ② 穴埋め式問題は、設問数に対して、60%の正解数を合格とする。(小数点以下、切り捨て)
- ③ 記述式問題は、
 - 優、問題に対して適切な記述と判断できるもの。
 - 良、問題に対しておおむね適切な記述と判断できるもの。
 - 不可、問題に対して適切ではない記述と判断できるものとする。優、良が、合格とし評価基準の判断は、添削講師に委ねることとする。

以上、①②③と、3つの問題形式の合格(科目によっては①③の場合もある)をもって、当該科目を合格とする。

※合格基準に満たない場合

- 再提出により、再評価を実施する。
- 再提出期日は、評価内容を通知した日から14日以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

- (1) 自事業所で実施する。